



Règlement pédagogique : dispositions générales

Objectif pédagogique

Cette formation a pour objectif d'actualiser et de perfectionner ses connaissances sur un thème précis. Elle aide les professionnels de santé à mémoriser de façon méthodique les informations importantes pour leur pratique.

Déroulement

La formation *Les Thématiques Prescrire* se déroule en continu et propose 3 thèmes différents successifs par période de 12 mois. Chaque thème fait l'objet d'une session de 4 mois. Le début de session, la date optimale de réponse et la fin de la session sont fixés pour chaque session quadrimestrielle :

Session	janvier avril	mai août	septembre décembre
Ouverture de la session	1 ^{er} janvier	1 ^{er} mai	1 ^{er} septembre
Date optimale de réponse	31 mars	31 juillet	30 novembre
Fin de la session	30 avril	31 août	31 décembre

Au début de chaque session quadrimestrielle, les participants reçoivent par courrier postal :

- le support documentaire de formation ;
- le questionnaire inséré en fin de support documentaire.

Support documentaire

Le support documentaire regroupe des textes parus dans *Prescrire* et sélectionnés, après réexamen par l'équipe pédagogique des Thématiques, pour la pertinence de leur contenu scientifique pour chaque thème proposé.

Questionnaire

L'objectif du questionnaire est de permettre aux participants de vérifier qu'ils ont lu l'ensemble du support documentaire et mémorisé les informations importantes. Ce questionnaire comporte 80 questions, regroupées par objectifs pédagogiques. Les questions ne contiennent pas de piège. Les réponses figurent dans le support documentaire.

Conditions de participation

La réponse au questionnaire s'effectue en ligne sur le site Prescrire.org, dans l'Espace participant Les Thématiques. Pour participer aux Thématiques Prescrire, il est indispensable de disposer des clés d'accès au site Prescrire.org, obtenues lors de votre inscription et d'une adresse courriel valide pour recevoir les accusés d'enregistrements des réponses aux questionnaires. Les dates limites de réponse fixées selon le calendrier de la session s'entendent avant minuit, heure légale de Paris. Un service d'envoi de courriels annonçant l'ouverture de la session ainsi que le rappel de la date optimale de réponse au questionnaire et de la date de fin de session est proposé par défaut.

Seules les réponses enregistrées définitivement avant la fin de la session sont prises en compte. L'enregistrement définitif des réponses n'est possible que si une réponse est apportée pour chaque item. Les réponses à un questionnaire ne sont plus modifiables après leur enregistrement définitif.

Validation

Chaque question est notée sur 1 point. Les participants ayant obtenu une note supérieure ou égale à 64 sur 80 obtiennent une attestation de session validée équivalant à 7 heures de formation. Les réponses sont corrigées sous le contrôle direct de la Responsable pédagogique de la formation. Après la clôture du questionnaire, seules les réclamations reçues dans un délai de 10 jours maximum sont examinées.

En cas de litige, un arbitrage est assuré par les Responsables de la Rédaction de *Prescrire*.

Dans le mois qui suit la clôture de chaque session, le corrigé du questionnaire ainsi que le score personnel et l'attestation de session sont accessibles en ligne dans l'Espace participant Les Thématiques.

Concernant la validation d'une session, seules les réclamations reçues dans un délai de 10 jours maximum après la mise à disposition de l'attestation de session sont examinées.

“Parcours Lauréat”

Un “Parcours Lauréat” des Thématiques Prescrire est une période de 12 mois correspondant à 3 sessions quadrimestrielles consécutives. La validation d'un “Parcours Lauréat” ouvre droit au titre millésimé de “Lauréat des Thématiques Prescrire”.

Chaque année, trois nouveaux “Parcours Lauréat” commencent :

- le “Parcours Lauréat” janvier-décembre commence le 1^{er} janvier,
- le “Parcours Lauréat” mai-avril commence le 1^{er} mai,
- le “Parcours Lauréat” septembre-août commence le 1^{er} septembre.

Pour plus de détails voir les Dispositions particulières du règlement.

Les participants sont informés de leur “Parcours Lauréat”, lors de leur inscription.

Les participants engagés dans un parcours ne peuvent pas participer à un autre parcours.

Titre de “Lauréat des Thématiques Prescrire”

Les participants qui obtiennent un minimum de 64 points sur 80 à chacun des 3 questionnaires de leur “Parcours Lauréat” obtiennent le titre de “Lauréat des Thématiques Prescrire”. Le millésime de ce titre correspond à l'année de la troisième session consécutive validée. En cas de non-validation d'une ou plusieurs des 3 sessions de leur “Parcours Lauréat”, les participants peuvent de nouveau tenter d'obtenir un titre de “Lauréat des Thématiques Prescrire” dès le début de leur “Parcours Lauréat” suivant.

Une attestation millésimée est mise à disposition des participants Lauréats au plus tard un mois après la fin de leur “Parcours Lauréat”. Il est possible d'effectuer une recherche des “Lauréats des Thématiques”, en filtrant par département et par profession, sur les pages dédiées à cette formation du site Prescrire.org.

Seules les réclamations concernant la validation d'un “Parcours Lauréat” reçues dans un délai de 30 jours maximum après la fin du “Parcours Lauréat” concerné sont examinées.

©Prescrire – décembre 2024

Règlement pédagogique : dispositions particulières

Les "Parcours Lauréats" concernés par ce règlement sont :

"Parcours Lauréat"- Millésime 2025

3 parcours permettent de devenir "Lauréat des *Thématisques Prescrire - millésime 2025*" :

- parcours mai 2024 à avril 2025
- parcours septembre 2024 à août 2025
- parcours janvier 2025 à décembre 2025

À partir de mars 2026, il est possible d'effectuer une recherche des "Lauréats des Thématisques - 2025", en filtrant par département et par profession, sur les pages dédiées à cette formation du site Prescrire.org

©Prescrire – décembre 2024